

УТВЕРЖДАЮ
Директор Автономной
некоммерческой организации
Уватского муниципального района
«Центр социального обслуживания
«Татьяна» Уватского
муниципального района
«09» января 2020 г. Т.Э. Шальнева



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в АНО Уватского муниципального района «ЦСО «Татьяна».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Автономной некоммерческой организации Уватского муниципального района «Центр социального обслуживания «Татьяна» (далее - Организация) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Тюменской области от 02.12.2014 № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 №510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»;
- Уставом автономной некоммерческой организации Уватского муниципального района «Центр социального обслуживания «Татьяна».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Организации в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляет социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов АНО Уватского муниципального района «ЦСО «Татьяна».

2.2. Социальные услуги предоставляются:

2.2.1 Гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с одновременным наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

- а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или инвалидности;
- б) отсутствие у гражданина пожилого возраста, нуждающегося в помощи и уходе, трудоспособных родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить ему помощь и уход (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "ж" пункта 3.1 главы 3 порядка предоставления социальных услуг поставщиками

социальных услуг в Тюменской области, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 №510-п.).

в) наличие у гражданина трудностей, связанных с социализацией, в связи с заболеванием (в отношении инвалидов, страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии)).

Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его представитель обращается к поставщику социальных услуг, с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

2.3. К заявлению обязательно должны быть приложены:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель;

б) документы, подтверждающие доходы гражданина, членов его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в Управлениях; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области) (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "з" пункта 3.1 главы 3 порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 №510-п.).

Если гражданин (члены его семьи) не имеет возможности подтвердить документально виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно их декларировать в заявлении;

в) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

г) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения родственниками, указанными в пункте 1.5 главы 1 настоящего подраздела, помощи и ухода гражданину (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "ж" пункта 3.1 главы 3 порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 №510-п.);

д) документы, подтверждающие, что гражданин является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии).

2.4. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые гражданин или его законный представитель, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении/усыновлении (для несовершеннолетних получателей социальных услуг, не достигших возраста 14 лет), если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области;

б) справка о наличии инвалидности с указанием группы инвалидности (при наличии инвалидности);

в) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (при наличии инвалидности);

г) документ, подтверждающий принадлежность лица к категориям граждан, указанным в подпунктах "а" - "в", "е", "ж" пункта 3.1 главы 3 порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 №510-п);

д) документы о доходах гражданина, членов его семьи, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в Управлениях; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "з" пункта 3.1 главы 3 порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 №510-п);

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя (в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель;

з) распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо не способно подать личное заявление либо если функции опекуна исполняет орган опеки и попечительства), в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель.

2.1. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.1.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.1.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Организацию об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- относиться к работникам Организации, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечить доступ работников Организации в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать сохранность дневника посещений;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;
- заблаговременно выдавать социальному работнику необходимую сумму денег для покупки продуктов питания, промышленных товаров первой

необходимости и т.д.;

- не заказывать продукты и товары для других лиц;

- не требовать от социального работника поиска дешевых продуктов и товаров;

2.1.3 В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.